

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования муниципального округа Заречный
Свердловской области «Спортивная школа «Атом»**

Согласовано

На заседании педагогического совета

Протокол № 1
«21» апреля 2026 г.

Утверждено

Приказом директора МБОУ ДО МО

Заречный «СШ «Атом»
«21» апреля 2026 г. № 29-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования муниципального округа Заречный
«Спортивная школа «Атом»
(МБОУ ДО МО Заречный «СШ «Атом»)

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629), Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (приказ Минспорта России от 03.08.2022 № 634), Уставом МБОУ ДО МО Заречный «СШ «Атом» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательной, учебно-тренировочной, методической и воспитательной деятельности.

1.3. В своей работе педагогический совет руководствуется законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения, дополнительными общеобразовательными программами (программами спортивной подготовки) по видам спорта, а также настоящим Положением.

1.4. Состав педагогического совета формируется на начало учебного года. В него входят все педагогические работники Учреждения (тренеры-преподаватели, старшие тренеры, инструкторы-методисты), административные работники (директор, заместители директора). Иные работники Учреждения могут привлекаться к работе педагогического совета с правом совещательного голоса.

1.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются путем издания приказов и распоряжений директора Учреждения. В случаях, предусмотренных законодательством и Уставом, решение педагогического совета может быть обязательным для исполнения после его утверждения директором.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, совершенствование образовательного и учебно-тренировочного процесса;
- обеспечение качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ (программ спортивной подготовки);
- координация деятельности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
- содействие созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их спортивного и личностного развития;

· участие в формировании локальной нормативной базы в части, отнесенной к компетенции педагогического совета.

2.2. Функциями педагогического совета являются:

2.2.1. Обсуждение и принятие (по согласованию с директором) локальных актов, касающихся организации образовательной деятельности, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, режима занятий, форм обучения.

2.2.2. Рассмотрение и рекомендация к утверждению дополнительных общеобразовательных программ (программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ), календарных учебных графиков, планов учебно-тренировочных занятий.

2.2.3. Заслушивание отчетов педагогических работников о результатах работы, выполнении учебных планов и программ.

2.2.4. Принятие решений о переводе обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки, о допуске к промежуточной и итоговой аттестации, об отчислении (по представлению тренера-преподавателя) в случае неуспеваемости или невыполнения нормативов.

2.2.5. Участие в организации повышения квалификации педагогических кадров, рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников (представление к категории, рекомендации).

2.2.6. Обсуждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий, формирование сборных команд Учреждения, рекомендации по участию обучающихся в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

2.2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью, если они не отнесены Уставом к исключительной компетенции других органов управления.

3. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет имеет право:

· вносить директору предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса, материально-технического обеспечения, кадровой политики;

· запрашивать у администрации и получать информацию, необходимую для реализации своих функций;

· заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения педагогических и иных работников Учреждения;

· создавать временные комиссии, рабочие группы для подготовки вопросов;

· пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и Уставом Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании учебного года открытым голосованием из числа педагогических

работников сроком на 2 года. Председатель планирует работу совета, ведет заседания, контролирует выполнение решений.

4.2. Из числа членов педагогического совета председателем назначается секретарь сроком на 1 учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний, готовит проекты решений, осуществляет делопроизводство.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год (как правило, один раз в учебную четверть/триместр). Внеочередные заседания могут созываться по инициативе директора, председателя или не менее 1/3 членов педагогического совета.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием (в исключительных случаях – тайным, по решению совета). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем не позднее 5 рабочих дней после заседания. Протоколы нумеруются в пределах учебного года и хранятся в Учреждении постоянно.

4.7. Организация выполнения решений педагогического совета возлагается на директора и ответственных лиц, указанных в решении. Контроль исполнения осуществляет председатель педагогического совета.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета (протоколом), утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с даты утверждения.

5.2. Все изменения и дополнения в Положение оформляются в письменной форме, принимаются педагогическим советом в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия локальных нормативных актов, и вступают в силу с даты утверждения директором.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует до момента принятия нового Положения или признания его утратившим силу в установленном порядке.

6.2. В случае изменения законодательства РФ, Устава Учреждения, а также при реорганизации или ликвидации Учреждения Положение подлежит пересмотру в течение 3 месяцев с момента наступления указанных обстоятельств.